

СОГЛАСОВАН

И.О. _____
Руководителя Палаты
имущественных и
земельных отношений
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



Э.М.Рунова

М.П.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
№ 526 от 29 августа 2018 г.

Руководитель _____
Исполнительного
комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



А.Р.Галиуллин

М.П.

СОГЛАСОВАН

Руководитель _____
Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан



Р.И. Мукимова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 с углубленным изучением
отдельных предметов Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 3 нче урта гомуми белем мәктәбе гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Средняя школа № 3.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 3 нче урта мәктәп.

1.4. Почтовый, юридический и фактический адрес местонахождения Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, 20А.

1.5. Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, 20А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма: Учреждение. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- ✓ организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

- общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- ✓ создает социально-экономические условия для получения образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни;
 - ✓ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - ✓ обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
 - ✓ организует отдых детей в каникулярное время;
 - ✓ осуществляет организацию мониторинга системы образования;
 - ✓ осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
 - ✓ осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
 - ✓ организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан;
 - ✓ создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - ✓ создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - ✓ обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
 - ✓ осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - ✓ закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
 - ✓ ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
 - ✓ определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - ✓ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- ✓ организует бесплатную перевозку обучающихся Учреждения между населенными пунктами, поселениями района;
- ✓ утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- ✓ назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- ✓ заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ✓ предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- ✓ согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного

- Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- ✓ осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
 - ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - ✓ определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - ✓ определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - ✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - ✓ создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
 - ✓ создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - ✓ проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
 - ✓ осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
 - ✓ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно ГАУЗ "Бугульминская ЦРБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления

медицинской деятельности.

1.13. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующими нормами законодательства в области образования.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.21. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки между поселениями до Учреждения и обратно и осуществляется Учредителем.

1.22. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и уставом Учреждения.

1.26. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.27. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет" и (или) создание и ведение страницы в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.28. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.29. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и (или) на странице в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.31.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. От 02.03.016) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

-образовательные программы дошкольного образования,

- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения;

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация перевозки обучающихся Учреждения автобусами, специально предназначенными для перевозки детей.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения и оказания медико-психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через реализацию адаптированных образовательных программ;

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

- организация работы кружков по интересам;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);

- профориентационная работа;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- б) обучение по дополнительным образовательным программам;

- в) курсы:

- по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;

- по изучению второго иностранного языка;

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

- г) консультации учителя-логопеда и педагога-психолога;

- д) издание и тиражирование учебно-методической литературы;

е) выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, осуществление других аудио- и видеоуслуг;

ж) организация экскурсионных услуг;

з) изготовление и реализация сувенирной продукции.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.7. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Учреждением установленном порядке прейскурантом.

2.8. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату

участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.14. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.15. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями (учреждениями), осуществляющими образовательную деятельность, такие организации (учреждения) также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.18. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.20. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующего Учреждения.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.26. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.27. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся из учреждений (организаций), не имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

3.32. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой Учреждения.

3.33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

3.34. Порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.35. Учреждение реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в Учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.36. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

3.36.1. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

3.36.2. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

IV. Управление Учреждением.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также Управляющий совет, Попечительский совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.5.1. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения:
-организует текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ Учреждения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.3. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.6.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач: выработку коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения, организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в Учреждении в пределах своей компетенции; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников Учреждения.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов Учреждения: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения);
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских

учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;
- утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;
- представление педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;
- осуществление выбора кандидатов в Управляющий совет Учреждения как представителей от работников Учреждения;
- выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения, и установление их полномочий;
- реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников Учреждения вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган.

4.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года N 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.7.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

4.7.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.7.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения, вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7.7. Компетенция Педагогического совета:

4.7.7.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии Образовательных программ Учреждения;
- в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;
- в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и воспитательной службы Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением; обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в вопросах, затрагивающих их права и законные интересы; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- в разработке и принятии плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- в разработке программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

4.7.7.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
 - отчеты руководителей методических объединений;
 - отчеты педагогических работников;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
 - отчет Учреждения о самообследовании;
 - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
 - осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

4.7.7.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, не освоивших основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, на повторный год обучения в связи с их недопуском к обучению на следующих уровнях общего образования;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей);
- о выдаче документов об образовании;
- о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, а также за социально значимой деятельности в Учреждении;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения, в том числе об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

4.7.7.4. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.8. В Учреждении создаётся коллегиальный орган – Управляющий совет, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.8.1. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет (по три представителя).

В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя Учреждения. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и

представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Совет создаётся в составе не менее 9 и не более 25 членов с учётом процедуры выборов, назначения, кооптации.

Представители в члены Управляющего совета от работников Учреждения выбираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители от родителей в члены Управляющего совета выбираются на заседании Общешкольного родительского собрания Учреждения.

Представители в члены Управляющего совета от обучающихся 8-11 классов выбираются на заседании Общего собрания обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.8.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, избираемых на один-два года.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании на весь срок действия Управляющего совета.

4.8.3. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет утверждает

- публичную отчетность Учреждения;

- отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Рассматривает и принимает программу развития Учреждения.

4.8.4. В образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы;

- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации.

4.8.5. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- делегирует 3-х представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением в части деятельности Управляющего совета.

4.8.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

4.8.7. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.8.8. Управляющий совет может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.9. Для оказания всесторонней помощи и поддержки во всех сферах деятельности в Учреждении создаётся Попечительский совет.

4.9.1. Попечительский совет носит государственно-общественный характер как коллегиальный орган управления, созданный на добровольной основе гражданской общественностью для всесторонней помощи и поддержки школе во всех сферах его деятельности. Деятельность Попечительского совета охватывает круг вопросов, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.9.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.9.3 Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации.

4.9.4. Попечительский совет имеет право:

- владеть информацией о перспективе развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы и предложения;
- заслушивать Директора Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

— выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Учреждения в рамках имиджевой деятельности Учреждения.

4.9.5. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание Попечительского совета полномочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.9.6. Попечительский совет может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.11. Для обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, осуществления взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Для обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением родительские собрания, создаётся родительский комитет класса.

4.11.1. Собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса (далее – Родительское собрание класса) является постоянно действующим органом коллегиального управления на уровне каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительское собрание класса является формой работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием и методикой

образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

Родительское собрание класса проводится не реже 4 раз в год. Родительское собрание класса проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических или руководящих работников. В начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами родительского собрания класса, выбираются председатель и секретарь собрания сроком на один год.

Родительское собрание класса правомочно принимать решения, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся конкретного класса.

Компетенция Родительского собрания класса:

- внесение предложений в план работы класса;
- обсуждение вопросов, связанных с учебно-воспитательной работой;
- участие в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- рассмотрение методов и способов эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;
- подведение итогов работы за определенный период;
- выбор членов родительского комитета класса;
- выбор из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами родительского собрания класса, представителей класса в количестве 2-3 человек для участия в общешкольном собрании.

Решения Родительского собрания класса принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.11.2 Родительский комитет класса состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса.

Родительский комитет класса избирается Родительским собранием класса в количестве 3-5 человек. Состав Родительского комитета избирается сроком на один год. Родительский комитет класса имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета класса более одного срока подряд. В составе Родительского комитета класса могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности

Компетенция Родительского комитета класса:

- представление законных интересов обучающихся класса и их родителей (законных представителей) перед членами педагогического коллектива, администрацией Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса в образовательных услугах;

-организация и проведение по согласованию с администрацией Учреждения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (экскурсий, праздников, туристических походов и т.п.);

-формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности Родительского комитета класса.

Заседания родительского комитета класса проводятся по необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета класса возлагаются на его председателя.

4.11.3.Собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (далее – Общешкольное родительское собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления на уровне Учреждения. Кроме того, Общешкольное родительское собрание является формой информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, используемой Учреждением.

В состав общешкольного родительского собрания в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами родительского собрания класса, делегируются 2-3 представителя класса сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав общешкольного родительского собрания более одного срока подряд. Общешкольное родительское собрание проводится с участием администрации и педагогических работников Учреждения, допускается участие приглашённых лиц.

На первом в учебном году общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами общешкольного родительского собрания, выбираются председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год путем открытого голосования простым большинством голосов.

Общешкольное родительское собрание класса проводится не реже 2 раз в год, также может созываться по мере необходимости по инициативе администрации школы или не менее 1/3 его состава.

Компетенция Общешкольного родительского собрания:

-внесение предложений в Программу развития Учреждения, план учебно-воспитательной работы;

-обсуждение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;

-рассмотрение методов и способов эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;

-подведение итогов работы за определенный период;

-разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением в части деятельности Общешкольного родительского собрания (по согласованию с педагогическим советом);

-участие в разработке и принятии Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

-выбор членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

-делегирование из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения представителей в количестве 3 человек в Управляющий совет;

-делегирование из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения представителей в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Общешкольного родительского собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляются протоколом.

Решения Общешкольного родительского собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания Учреждения.

4.11.4. Решения родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и для педагогического коллектива Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими решения.

4.12. Для обеспечения прав обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением в Учреждении создается Общее собрание обучающихся Учреждения (далее – Собрание обучающихся) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, представляющий интересы всех обучающихся Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, поддержке и развития инициатив обучающихся в школьной жизни.

В состав Собрания обучающихся в начале учебного года из числа обучающихся 5-11 классов сроком на один учебный год делегируются 2-3 представителя от каждого класса. Одни и те же лица могут входить в состав Собрания обучающихся более одного срока подряд.

Собрание обучающихся проводится с участием администрации и педагогических работников Учреждения, в необходимых случаях на заседание Собрания обучающихся приглашаются другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, коллегиальных органов управления Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Собрание обучающихся созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание обучающихся может быть созвано по инициативе 1/3 ученического коллектива, администрации, членов педагогического коллектива и органов коллегиального управления Учреждением.

Собрание обучающихся избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию сроком на один учебный год путем открытого голосования

простым большинством голосов. Председатель Собрания обучающихся ведет Собрание обучающихся, следит за соблюдением регламента. Секретарь фиксирует ход Собрания обучающихся, результаты голосования, принятые решения в протоколе. Счетная комиссия при голосовании ведет подсчет голосов по вопросу, включенному в повестку Собрания обучающихся.

В компетенцию Собрания обучающихся Учреждения входит:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности коллектива обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- решение вопросов взаимодействия с органами управления образовательной организации;
- выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучение и формулировка мнения обучающихся по основным направлениям деятельности ученического коллектива, представление позиции обучающихся в Управляющем Совете Учреждения, в создаваемых комиссиях;
- планирование и организация работы: формирование постоянных или временных рабочих органов (творческих и проектных групп и т.п.) по различным направлениям деятельности ученического коллектива; формирование заданий, общественных поручений классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивание отчетов о выполнении поручений;
- содействие в реализации инициатив обучающихся в части внеурочной деятельности: изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности, внесение предложений по созданию условий для их осуществления;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением в части деятельности Общешкольного собрания обучающихся (по согласованию с педагогическим советом).
- участие в разработке и принятии Положения о Совете обучающихся Учреждения;
- выбор членов Совета обучающихся Учреждения из числа обучающихся 7-11 классов и Председателя Совета обучающихся простым большинством голосов путём открытого голосования;
- делегирование из числа обучающихся Учреждения представителей старше 14 лет в количестве 3 человек в Управляющий совет;
- заслушивание отчетов и информации, оценивание результатов деятельности Совета обучающихся Учреждения.

Решения Собрания обучающихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляются протоколом.

Решения Собрания обучающихся считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания обучающихся Учреждения.

Решения Собрания обучающихся обязательно для обучающихся, для других работников Учреждения носят совещательно-рекомендательный характер.

Порядок учета мнения Собрания обучающихся при принятии решений:

Проект решения Собрании обучающихся направляется в Совет обучающихся Учреждения. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта решения Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет) направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор Учреждения имеет право принять решение, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Администрация Учреждения обязана проинформировать обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими решения.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Общего собрания обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Общего собрания обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю коллегиального органа управления Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет, Общешкольное родительское собрание обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и и(или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся - учащиеся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Татарстан;

2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ,

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.9. Обучающимся в Учреждении обеспечена охрана здоровья в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ.

5.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

5.11. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой

психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.20. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.29. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.31. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.34. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.35. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной

деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.36. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.37. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.38. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.39. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.40. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.42. Порядок комплектования кадров в Учреждении соответствует трудовому законодательству Российской Федерации. Приём и отстранение от работы производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.43. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.44. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности,

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.45. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.46. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.47. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

VI. Иные работники учреждения.

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

VIII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

8.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

8.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

8.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

8.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

8.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

8.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

8.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

8.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

8.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

IX. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (далее – ЛНА), регламентирующие его деятельность, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством:

- ✓ положения;
- ✓ приказы и распоряжения;
- ✓ постановления;
- ✓ правила;
- ✓ порядки;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты и протоколы;
- ✓ решения;
- ✓ программы и планы;
- ✓ режим занятий и графики;
- ✓ устав;
- ✓ расписания занятий;
- ✓ договоры и др.

9.2. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

9.4. Проекты ЛНА разрабатываются по решению Директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

9.5. Для разработки проекта ЛНА в Учреждении создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению Директора Учреждения, коллегиальных

органов управления Учреждения. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе Директора Учреждения.

9.6. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

9.7. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование.

9.7.1. Проекты ЛНА, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передаются на согласование в Совет родителей и Совет обучающихся Учреждения (далее - Советы).

Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме.

Если Советы выразили согласие с проектом ЛНА или если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, Директором Учреждения вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения или заседания Управляющего совета.

Если Советы высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Советы. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится Директором Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения или заседания Управляющего совета.

Если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом ЛНА или содержит предложения по его радикальному изменению, которые Директор Учреждения, рабочая группа учитывать не планирует, Директор Учреждения или лицо, уполномоченное Директором Учреждения, в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Советов в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится Директором Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения или заседания Управляющего совета.

9.7.2. ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников, передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников Учреждения (далее - профсоюзный комитет).

Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту.

Если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять ЛНА или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания Общего собрания работников Учреждения.

9.8. Доработанный текст проекта передается в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением, уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием работников Учреждения принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения.

Педагогическим советом Учреждения принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

ЛНА, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления, принимаются соответствующими коллегиальными органами.

9.9. Директор Учреждения утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

9.10. ЛНА Учреждения, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА или внесением изменений, утверждаемых приказом Директора Учреждения.

9.13. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом Директора Учреждения.

9.14. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения.

10.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Учредителем.

10.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

10.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

XI. Заключительные положения.

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*И*» *ИП* № *102160118018018*
ОГРН *102160118018018*
ИПН *618169003018*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующей инспекции
дожностное удостоверение
Подпись *Г.В. Дулова*
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
20 листов
Директор МБОУ СОШ № 3
Г.В. Дулова

